

CV quickscan checklist

- ✓ **Maximaal 2 pagina's – kort, krachtig en relevant.**
- ✓ **Persoonlijke gegevens bovenaan – naam, telefoon, e-mail, LinkedIn.**
- ✓ **Duidelijke structuur – bijvoorbeeld per werkervaring een korte toelichting.**
- ✓ **Begin met je meest recente baan of opleiding.**
- ✓ **Benoem meetbare resultaten waar mogelijk.**
 - Voorbeeld: 'Ik verwerkte 100 facturen per week met 0 fouten'.
- ✓ **Gebruik werkwoorden: georganiseerd, gecoördineerd, gerealiseerd.**
- ✓ **Laat iemand anders je cv nalezen op spelling of typfouten.**



werving
& selectie

**Waar ondersteunende professionals
en werkgevers elkaar vinden.**

Van secretarieel en administratief
tot HR en marketing & communicatie.